

Załącznik nr 1

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem pt. „EFEKT SYNERGII – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, zaprasza Państwa do przedstawienia oferty dotyczącej wynajmu sali.

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali na powiatowe spotkanie informacyjne dot. tworzenia, aktualizacji dokumentów strategicznych w podziale na następujące części:

**Część A:**

- wynajem sali - Nowa Sól/jedno spotkanie

**Część B:**

- wynajem sali – Zielona Góra/jedno spotkanie

**Część C:**

- wynajem sali - Żagań/jedno spotkanie

**Planowany termin spotkań czerwiec 2016r.**

2. Spotkania planowane są w dzień roboczy między godz. 08:00 - 15:00. Ilość godzin jednego spotkania: 5 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min).

3. Sala powinna być przystosowana do prowadzenia spotkania dla 20 osób.

4. Wyposażona powinna być w krzesła, stoliki, tablicę flipchart z papierem + markery, rzutnik multimedialny, laptop oraz ekran i inne akcesoria niezbędne do prowadzenia spotkania (np. pilot, przedłużacz itp.);

5. Wykonawca powinien zapewnić możliwość zorganizowania przerw kawowych poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku.

6. Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników.

7. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będzie prowadzone spotkanie.

8. Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu,

w których będzie prowadzone spotkanie.

9. Wykonawca, w ramach opłat za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenie w czystości i porządku.
10. Wykonawca zapewni oświetlenie naturalne i sztuczne, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem. Sala wyposażona będzie w sprawną klimatyzację lub nawiew gwarantujący stałą i odpowiednią temperaturę.
11. Wykonawca zapewni atmosferę ciszy niezbędną do przeprowadzenia spotkania informacyjnego.
12. Sala powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym.
13. Sala powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnością.
14. Budynek, w którym będzie znajdowała się sala, powinien posiadać parking dający możliwość zaparkowania uczestnikom dojeżdżającym samochodami.
15. Wykonawca zapewni personel/osobę do obsługi spotkania, mającą wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu.